

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 21

### Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelma 2022–2025 (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:591/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:  
Lauri Savisaari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Strategiacontroller Heidi Ilvonen, puh 040 0915 244, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Kalle Kaunisto, puh 040 4851 059, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Lauri Savisaari, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelma 2022–2025 hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelmaan 2022–2025 teknisiä korjauksia.

#### **Kokouskäsitely**

Controller Vesa-Matti Kangas oli asiantuntijana paikalla asian käsittelyn aikana.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että palvelusuunnitelman sivulle 8 Kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistyön varmistaminen -taulukon ensimmäiseen kappaleeseen lisätään virke: "Hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä kehitetään tiiviissä yhteistyössä järjestökentän kanssa." Puheenjohtaja totesi näin korjatun esityksen toimivan asian käsittelyn pohjana.

#### **Perustelut**

Lautakunnan palvelusuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää ja sillä tuetaan toiminnan pitkän aikavälin strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Palvelusuunnitelma laaditaan ja hyväksytään valtuustokaudelle 2022–2025, mutta sen sisällöt tarkistetaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua. Palvelusuunnitelma tarkentaa ja konkretisoi strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä strategian laadinnan pohjana olevaa pormestariohjelmaa.

Palvelusuunnitelmaan kootaan lautakunnan strateginen perusta sekä lautakunnalle kohdistuvat painopisteet ja niitä toteuttavat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

toimenpidekokonaisuudet. Palvelusuunnitelmissa esitetään myös toimenpidekokonaisuuksien toteuttamiseen liittyvät riskit, pitkän aikavälin hankintalinjaukset sekä mahdolliset muutokset palveluverkkoon. Palvelusuunnitelmista raportoidaan lautakunnalle kerran vuodessa.

Sivistys- ja kulttuurilautakunta toimeenpanee ja konkretisoi Tampereen strategian painopisteitä yhdenvertaiset yksilöt, tekevät yhteisöt, hiilineutraaleja tekoja ja tulevaisuuden edelläkävijyyttä. Lautakunnan painopisteitä ovat lisäksi asiakaskokemuksen parantaminen ja työntekijäkokemuksen vahvistaminen, jotka ohjaavat lautakunnan toiminnan ja palveluiden kehittämistä.

Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpidekokonaisuuden. Toimenpidekokonaisuuksilla kuvataan niitä keskeisiä temaattisia kokonaisuuksia, joissa lautakunnan alaista toimintaa tulee valtuustokauden aikana uudistaa, muuttaa tai painottaa, jotta strategian ja lautakunnan omat painopisteet ja niille asetetut tavoitteet ja linjaukset on mahdollista saavuttaa. Toimenpidekokonaisuudet ohjaavat talousarvion ohella vuosittaisten toimenpiteiden määrittelyä.

Sivistys- ja kulttuurilautakunnan toimenpidekokonaisuudet painottuvat erityisesti strategian yhdenvertaiset yksilöt -painopisteeseen ja niiden avulla pyritään varmistamaan muun muassa alueellisen yhdenvertaisuuden ja sosiaalisen turvallisuuden edistäminen, jokaisen mahdollisuus harrastuksiin ja elämyksiin sekä kaupungin ja hyvinvointialueen yhteistyö. Tekevien yhteisöjen painopisteessä pyritään jatkamaan työtä järjestöjen ja luovien alojen toiminnan tuen, osallisuuden ja tilojen kehittämiseksi. Tulevaisuuden edelläkävijyyden painopisteessä painottuvat puolestaan muun muassa palvelujen laadun ja sisältöjen kehittäminen kaupungin vetovoiman edistämiseksi. Hiilineutraalisuutta ja ekososiaalista sivistystä edistetään yhdessä kumppaneiden kanssa kiinnittäen erityistä huomiota kestävään liikkumiseen ja materiaalin kiertoon. Asiakaskokemuksen parantamisen painopisteessä pyritään laadukkaan ja kiireettömän kohtaamisen mahdollistamiseen. Prosesseja kehitetään digitalisuutta hyödyntäen ja viestintää sekä tiedolla johtamista tehostetaan. Työntekijäkokemuksen vahvistamiseksi valtuustokaudella painotetaan työn sujuvoittamista, tunnekuormituksen hallintaa ja jaksamisen tukemista sekä osaamisen kehittämistä. Lisäksi sivistyspalvelujen työnantajamielikuvaa ja työn vetovoimaa vahvistetaan.

### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Elli Rasimus, Kristiina Järvelä, Pekka P. Paavola, Juha A. Ahonen, Hanna M. Karojärvi, Nina Mustikkamäki, Vesa-Matti Kangas

Liitteet

1 Sikula 15.2.2022 Sivistys- ja kulttuurilautakunnan palvelusuunnitelma 2022–2025

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

2 Sikula 15.2.2022 Palvelusuunnitelman liite 1, Kehitysohjelmien työpaketit

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 22.2.2022 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköisesti 22.2.2022

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere  
22.02.2022

Kalle Kaunisto  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§21

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.